

Regulamin
konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Banku Spółdzielczego w Rybniku

przyjęty Uchwałą nr 49/2011 Rady Nadzorczej z dnia 19 grudnia 2011 r.

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru Prezesa Zarządu Banku Spółdzielczego w Rybniku zwanego dalej „Bankiem” w trybie konkursu publicznego zwanego dalej „konkuresem”.

§ 2

Komunikat o konkursie zostanie ogłoszony **2 razy w terminie do dnia 05.01.2012 r.** w gazecie o zasięgu regionalnym i na stronie internetowej www.bsrybnik.pl zwanej dalej „stroną internetową”. Treść Komunikatu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 3

Kandydaci na Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące wymagania formalne:

1. wyższe wykształcenie, o profilu ekonomicznym, prawniczym lub bankowym,
2. co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w bankowości lub wykonywania przez co najmniej 3 lata funkcji w organach Banku,
3. korzystanie z pełni praw publicznych,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu,
6. niekaralność.

§ 4

Pisemne zgłoszenie kandydatów należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu**”. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane **w terminie do dnia 20.01.2012 r. do godz. 15.00 w siedzibie Banku lub listownie pod adresem: Bank Spółdzielczy w Rybniku, 44-200 Rybnik, Rynek 10.** W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.

§ 5

Do zgłoszenia powinny być załączone:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”. Wzór kwestionariusza osobowego stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Banku oraz na stronie internetowej.
3. Aktualne zaświadczenie o niekaralności. W przypadku niemożności przedłożenia tego zaświadczenia w dacie składania dokumentów konkursowych, kandydat zobowiązuje się złożyć oświadczenie o niekaralności oraz przedłożyć – najpóźniej przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej zaświadczenie o niekaralności. Brak zaświadczenia w tej dacie może skutkować wykluczeniem kandydata z postępowania konkursowego.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu wg **załącznika nr 3** do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom w siedzibie Banku oraz na stronie internetowej,
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o

- których mowa w § 3 pkt. 2,
6. kopie świadectw ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
 7. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

§ 6

Kandydaci oprócz dokumentów wymienionych w § 5 niniejszego Regulaminu powinni **dołączyć również koncepcję zarządzania Bankiem**.

§ 7

Kandydaci mogą uzyskać informacje pisemne o Banku osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Banku. Zakres informacji obejmuje:

1. aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
2. sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
3. statut Banku Spółdzielczego,

§ 8

Otwarcie zgłoszeń nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu **23.01.2012 r.**

§ 9

Przewodniczący Rady Nadzorczej ustala harmonogram działań Rady obejmujący weryfikację zgłoszeń pod kątem spełnienia warunków określonych w Regulaminie oraz rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mailową, co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie, a złożone przez nie dokumenty zostaną im zwrócone.

§ 10

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą w dniu **25- 27 .01.2012 r.** w siedzibie Banku. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 11

W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza o kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

1. wiedzę z zakresu znajomości prawa bankowego oraz prawa spółdzielczego,
2. wiedzę z zakresu działania podmiotów świadczących usługi bankowe,
3. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
4. dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

§ 12

Oprócz predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydata w zakresie zagadnień wymienionych w § 11 niniejszego Regulaminu dodatkowo oceniana będzie koncepcja zarządzania Bankiem w oparciu o przedstawione opracowanie.

§ 13

Każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Formularze

oceny kandydatów i zbiorcze formularze oceny kandydatów stanowią załączniki do protokołu z konkursu. Zbiorcze zestawienie ocen ma charakter pomocniczy przy ustalaniu listy rankingowej.

§ 14

Indywidualne skale ocen wynoszą:

1. wiedza z zakresu znajomości prawa bankowego oraz prawa spółdzielczego – **od 0 do 5 pkt.**,
2. wiedza o zakresie działalności podmiotów świadczących usługi bankowe – **od 0 do 5 pkt.**,
3. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników - **od 0 do 5 pkt.**,
4. dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje – **od 0 do 5 pkt.**,
5. koncepcja zarządzania Bankiem - **od 0 do 20 pkt.**

§ 15

Z rozmów kwalifikacyjnych sporządza się protokół.

§ 16

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych i dokonaniu oceny kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4 sporządzana jest lista dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów, lista ta może zawierać nazwiska więcej niż dwóch kandydatów.
2. Rada Nadzorcza dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu spośród kandydatów z listy określonej w § 16 ust. 1 w głosowaniu tajnym. Zwycięzcą konkursu jest kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się ponowne głosowanie na dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów. Jeżeli w wyniku ponownego głosowania kandydaci uzyskali równą ilość głosów, uważa się, że kandydat nie został wyłoniony w drodze konkursu.
4. Jeżeli w konkursie zostanie zgłoszona tylko jedna kandydatura, Rada Nadzorcza głosuje w przedmiocie powołania niniejszego kandydata na funkcję Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym.

§ 17

Protokół z konkursu powinien zawierać:

1. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
3. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
4. opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
5. zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki postępowania.

§ 18

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. W takim przypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 19

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Bank.

§ 20

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 21

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Banku i na stronie internetowej.